

STATUTENWIJZIGING

S.V. DRACHTEN

Heden, acht oktober tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor—
mij, mr. Matthijs Hovius, notaris in de gemeente Smallingerland,
kantoorhoudende te Drachten:—
mevrouw Petronella Kromkamp, geboren te Tietjerksteradiel op —
twaalf december negentienhonderd drieënzeventig, kantooradres:
9203 EG Drachten, Berglaan 2, te dezen handelende als —
schriftelijk gevolmachtigde van:—
de heer Arvid Jonathan BUIT, geboren te Opsterland op zes —
augustus negentienhonderd vierentachtig, wonende te 9207 AZ —
Drachten, Waterlelie 155, gehuwd, die deze volmacht verstrekte—
in zijn hoedanigheid van bestuurder van de vereniging met —
volledige rechtsbevoegdheid: **S.V. DRACHTEN**, statutair —
gevestigd te Drachten, feitelijk gevestigd: Sportlaan 13, 9203 NV
Drachten, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van
Koophandel onder nummer 40005356, en als zodanig deze —
vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigende, deze vereniging —
hierna ook te noemen: "de Vereniging". —

INLEIDING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: —
- de Vereniging is opgericht op vijftientwintig februari —
negentienhonderddrieënnegentig; —
- de statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd —
bij akte op achttien augustus tweeduizend negen verleden —
voor mr. A. Slagma, destijds notaris gevestigd te Opsterland;
- de algemene ledenvergadering van de Vereniging heeft op —
dertig mei tweeduizend vijftientwintig besloten, welk besluit is
genomen overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de
Vereniging, de statuten van de Vereniging geheel opnieuw —
vast te stellen. —

STATUTENWIJZIGING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde, ter uitvoering
van genoemd besluit, de statuten van de Vereniging geheel —
opnieuw vast te stellen als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: **Schietsportvereniging Drachten** (kortweg: SVD).

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in Drachten, gemeente Smallingerland.

3. Historie

De vereniging is opgericht op vijftientwintig februari negentienhonderd drieënnegentig. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 – Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel haar leden in de gelegenheid te stellen de schietsport op een veilige en kwalitatief hoogwaardige wijze te beoefenen. Dit doet ze vanuit de drie kernwaarden; Samen, Veilig en Divers.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer (maar niet uitputtend) te bereiken door: het voorzien in kwalitatief hoogwaardige faciliteiten, het aanbieden van instructie en begeleiding, en het organiseren van interne (en waar wenselijk/mogelijk externe-) wedstrijden.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. (Aspirant) Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn: 'Natuurlijke personen van achttien (18) jaar en ouder, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen bijdragen aan de verenigingsactiviteiten. Tijdens de eerste zes (6) maanden van het lidmaatschap, heeft het toekomstig lid de tijdelijke titel 'aspirant-lid'. Deze periode wordt gebruikt voor veiligheidsinstructies, begeleiding en ballotage binnen de vereniging. Mocht men deze periode goed doorlopen, wordt de aspirant periode gezien als een reguliere lidmaatschapsperiode.

2. Jeugdleden

Jeugdleden zijn kinderen tussen de tien (10) en zeventien (17) jaar oud, die onder auspiciën en met toestemming van een ouder/verzorger, kunnen schieten op de luchtbaan van de vereniging. Dit is nadrukkelijk een separaat lidmaatschap en jeugdleden worden niet beschouwd als volwaardige leden van

de vereniging. Ze hebben als zodanig dan ook geen stemrecht in de algemene ledenvergadering (hierna ook: "ALV").

3. Aanmelden en toelaten als (aspirant)-lid

Kandidaat-leden worden door de ledencommissie van de vereniging uitgenodigd voor een intakegesprek. Wanneer dit gesprek als positief wordt beoordeeld, volgt het aspirant lidmaatschap. Pas na het doorlopen van deze fase, en het positief beoordelen door o.a. instructeurs en begeleiders, komt de aspirant in aanmerking voor een volwaardig lidmaatschap. Dit ter beoordeling aan het Bestuur van de vereniging.

4. Erelidmaatschap

De Ledenraad kan een lid, op grond van zijn of haar bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft geen verenigingscontributie te betalen.

5. Ledenregister

De secretaris van het Bestuur houdt een ledenregister bij. Tevens archiveert deze de historische ledenadministratie.

6. Voorwaarden aan deelname bij speciale activiteiten of disciplines

Het Bestuur is bevoegd om schutters onder specifieke voorwaarden te laten deelnemen aan de schietsport, bijvoorbeeld in een discipline of activiteit. Vastgesteld kan worden wat is toegestaan in het gebruik van specifieke banen, type wapens en munitie, en verschillende niveaus van (aspirant/jeugd)-leden.

Artikel 4 – Beëindiging en Disciplinaire Maatregelen

1. Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. opzegging door het (aspirant) lid;
- b. opzegging namens de vereniging;
- c. ontzetting na uitspraak van het Bestuur;
- d. door de ontbinding van de vereniging;
- e. het overlijden van het lid.

2. Opzegging door het lid

Opzeggen van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk. Hieronder valt ook de mogelijkheid om met een digitaal (per e-mail) verzonden brief te communiceren. Leden betalen te allen tijde voor een volledig jaar contributie. Ze kunnen het

lopende jaar tót een december van dat jaar opzeggen. Mocht men ná een december opzeggen, geldt dat leden pas het jaar daaropvolgend worden uitgeschreven. financiële _____ verplichtingen voor contributie blijven van kracht. Het Bestuur kan wegens bijzondere omstandigheden van het hiervoor _____ bepaalde afwijken. Een lid kan zijn lidmaatschap met _____ onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere _____ rechtsvorm of tot fusie is medegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie _____ verschuldigd _____

3. Opzegging namens de vereniging _____

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het Bestuur, door middel van een (digitaal) schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. Opzegging is mogelijk: _____

- a. als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten – voor het lidmaatschap, of _____
- b. als een lid – ondanks zorgvuldige aanmaning- zijn _____ financiële verplichtingen jegens de vereniging niet _____ nakomt, of _____
- c. wanneer het lid van het Bestuur als opgelegde maatregel een ontzetting lidmaatschap krijgt opgelegd, of _____
- d. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren _____ (bijvoorbeeld door uitschrijving bij de Koninklijke _____ Nederlandse Schutters Associatie (hierna ook: "KNSA") of bindend advies van de Politie (team korpscheftaken). Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van _____ beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De _____ contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. Disciplinaire maatregelen _____

Wanneer (jeugd- aspirant- of volwaardig) leden zich niet _____ houden aan de voorwaarden- en regels die voor hen gelden – krachtens deze statuten of het Huishoudelijk Reglement, kan het Bestuur disciplinaire maatregelen opleggen. Als _____ maatregelen kent de vereniging een pallet met drie niveaus. – Een 'gegrond-verklaring zonder maatregel' (feitelijk een _____ officiële waarschuwing), een 'gegrond verklaring met _____ schorsing' (een tijdelijke maatregel), en een 'gegrond _____ verklaring met ontzetting' (een definitieve maatregel). De _____

ontzetting en schorsing gaat gelijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. In alle gevallen wordt de uitspraak voorzien van volledige duiding. Leden kunnen tegen een uitspraak in beroep gaan.

5. Commissie van Beroep

Binnen veertien (14) dagen na een schriftelijk besluit van het Bestuur, nadat het lid van het besluit tot opzegging, ontzetting of schorsing (middels elektronische mail) in kennis is gesteld kan dat lid in beroep gaan bij de Commissie van Beroep en aldaar verweer voeren. Tegen uitspraken van de Commissie van Beroep is geen verder beroep mogelijk.

Artikel 5 – Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies;
- b. subsidies;
- c. sponsorgelden;
- d. verkrijging krachtens erfrecht of schenking;
- e. inkomen uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en overige baten.

Artikel 6 – Ledenraad

1. Ledenraad

De vereniging heeft een ledenraad. De ledenraad vormt de Ledenraad van de vereniging in de zin van artikel 2:39 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, bestaande uit afgevaardigden uit de leden, zijnde de ledenraadsleden. Aan de ledenraad komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan een ander orgaan zijn opgedragen.

2. Aantal leden en zittingstermijn

De ledenraad bestaat uit vijf (5) leden als afvaardiging van de vereniging. Ook als de ledenraad niet het vereiste aantal leden telt, blijft dit een bevoegd college vormen. De ledenraadsleden worden voor een periode van vier (4) jaar door de (stemgerechtigde) leden van de vereniging gekozen. In samenstelling vormt ze een reële afspiegeling van het ledenbestand, waarbij nadrukkelijk aandacht is voor de man/vrouw verhouding.

3. Verkiezingen

Iedere vier (4) jaar worden verkiezingen georganiseerd door de Ledenraad. Bij iedere verkiezing komen alle posities opnieuw ter beschikking. Actieve leden van de Ledenraad

kunnen opnieuw meedoen aan de verkiezingen, doch zullen — maximaal voor twee (2) termijnen worden herkozen. Alle — leden van de vereniging moeten zich kunnen aanmelden voor deze verkiezingen. Voorafgaand aan de verkiezing, kunnen — geïnteresseerde leden die zich willen kandideren een korte — 'pitch' beschrijven. Leden kunnen middels een (digitaal) — stemformulier met daarop alle kandidaten hun voorkeursstem uitbrengen. Men treedt pas toe tot de Ledenraad na — bekrachtiging door het Bestuur. Wanneer het Bestuur besluit een beoogd lid niet toe te laten, is dit besluit vatbaar voor — beroep bij de Commissie van Beroep. —

4. Bijzondere omstandigheden —

Ingeval van bijzondere omstandigheden kan de ledenraad — besluiten om tussentijdse verkiezingen te laten plaatsvinden, in welk geval de zittingstermijn van de ledenraadsleden loopt tot aan de eerstvolgende reguliere verkiezing. —

5. Verkiezingen —

Bij aanvang van de statuten en de daarmee initiële oprichting van de Ledenraad, wordt deze eenmalig aangewezen tijdens — de laatste Algemene Leden Vergadering. Nadat de initiële — Ledenraad is vastgesteld, vormt deze vanaf dit moment ook — de 'verkiezingscommissie'. Deze roept bij nieuwe verkiezingen de leden op, door plaatsing van een oproep op de officiële — website van de vereniging (en in de nieuwsbrief), tot — kandidaatstelling binnen een door de verkiezingscommissie te bepalen termijn van ten hoogste vier (4) weken na die — oproep. Ieder lid dat niet is geschorst, kan zich kandidaat — stellen om tot ledenraadslid te worden gekozen dan wel — herkozen door middel van een schriftelijk bericht aan de — verkiezingscommissie. Gekozen zijn zoveel kandidaten als er — plaatsen te vervullen zijn en wel zij, die de meeste geldige — stemmen verkrijgen. Als op twee of meer kandidaten een — gelijk aantal stemmen werd uitgebracht, beslist het lot wie — van de betrokken kandidaten is gekozen. In geval van loting — bepaalt het Bestuur van de vereniging de wijze van loting. — Zijn er niet meer kandidaten dan er plaatsen te vervullen zijn, dan worden alle kandidaten gekozen verklaard. —

6. Verkiesbare leden en uitslag —

Tot ledenraadslid zijn uitsluitend verkiesbaar leden met — onbesproken gedrag. Niet verkiesbaar zijn zij die een — onverenigbare functie bekleden (Bestuurslid / coördinator / —

aspirant-leden / jeugdleden of anders) of leden die eerder—
geschorst zijn wegens wangedrag. De uitslag van de —
stemming wordt zo spoedig mogelijk ter kennis gebracht. —
Degene die tot ledenraadslid is gekozen, ontvangt hiervan —
tegelijktijd van de verkiezingscommissie een schriftelijk —
bericht. De secretaris van het Bestuur houdt een register bij,
waarin de namen en adressen van alle ledenraadsliden zijn —
opgenomen. —

7. Schorsing of Ontslag

Een ledenraadslid kan door de ledenraad worden geschorst of
ontslagen als het ledenraadslid in strijd handelt met de —
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de—
vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Deze schorsing of—
dit ontslag vindt plaats bij besluit genomen met een —
meerderheid van de ledenraadsliden. Gedurende een —
schorsing kan het ledenraadslid zijn stemrecht in de —
vergadering van de ledenraad niet uitoefenen. —

8. Besluitvorming door de Ledenraad

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een
besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen —
van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde —
Ledenraadsliden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige —
stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming. Als de —
stemmen staken is het voorstel verworpen. —

9. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle Ledenraadsliden, ook al zijn
deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met —
voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een
besluit van de Ledenraad. —

10. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door een —
daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt die door —
ondertekening van een ander Ledenraadslid dan de notulist —
door ondertekening worden vastgesteld. —

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen jaarlijks contributie, waarvan de hoogte —
wordt vastgesteld door het Bestuur. Wanneer sprake is van —
een contributie verhoging, dient de ledenraad akkoord te —
gaan met deze aanpassing met meerderheid van stemmen. —

2. Betalingsontheffing

Het Bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere _____
omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te _____
verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. _____

Artikel 8 – Bestuursfuncties; Bestuursvergadering

1. Bestuursfuncties

De ledenraad stelt het aantal Bestuursleden vast, met een _____
minimum van drie. Dit zijn in ieder geval een voorzitter, een _____
secretaris en een penningmeester. Overige Bestuursleden _____
worden met een separaat beschreven functie benoemd. _____
Gewenst is om in het Bestuur een oneven aantal leden te _____
vormen, om staking van stemmen te voorkomen. _____
Stemgerechtigde Bestuursleden zijn uitsluitend de bij de _____
Kamer van Koophandel ingeschreven personen. _____
Stemgerechtigde bestuursleden zijn uitsluitend die leden die _____
bij het handelsregister zijn ingeschreven. Mocht er toch een _____
even aantal bestuursleden zijn, besluit de voorzitter bij gelijke _____
stemming. In geval van belet (tijdelijke afwezigheid) nemen _____
de overige bestuursleden de taken van het afwezige _____
bestuurslid waar. Indien geen praktisch Bestuur gevormd kan _____
worden van tenminste drie (3) leden, zullen op voordracht _____
van de Ledenraad tijdelijke (interim) bestuursleden worden _____
aangesteld. Deze worden vervangen nadat de Ledenraad _____
nieuwe Bestuursverkiezingen heeft georganiseerd. Onder _____
belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de _____
omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van _____
meer dan zeven (7) dagen onbereikbaar is door ziekte of _____
andere oorzaken; of de bestuurder is geschorst. _____

2. Benoeming Bestuursleden

De Bestuursleden worden door de Ledenraad gekozen, maar _____
altijd na raadpleging van het volledige ledenbestand. Hiertoe _____
kan door de Ledenraad een online stemming worden _____
uitgeroepen, waar nodig aangevuld met een fysieke _____
stembusprocedure (zulks ter beoordeling aan de Ledenraad). _____
Alle (kandidaat) Bestuursleden moeten de drieëntwintigjarige _____
leeftijd hebben bereikt en van onbesproken gedrag zijn _____
binnen de vereniging. Het Bestuur benoemt zelf haar _____
voorzitter en verdeelt in overleg de verschillende functies. _____

3. Zittingstermijn

Voor Bestuursleden geldt een zittingstermijn van vier (4) _____
jaren. Afgetreden Bestuursleden zijn terstond en onbeperkt _____
herkiesbaar. Om continuïteit te waarborgen wordt een _____

aftredingsschema opgesteld door de secretaris van de _____
vereniging. _____

4. Bestuursvergadering _____

De voorzitter roept een vergadering bijeen zo vaak hij/zij dat nodig acht en steeds indien tenminste twee (2) Bestuursleden daarom verzoeken. Ook kan in de Bestuursvergadering een volgende vergadering worden vastgesteld. _____

Indien naar het oordeel van de voorzitter een aangelegenheid zo spoedeisend is dat het bijeenroepen van de vergadering niet kan worden afgewacht, kan ook telefonisch worden beraadslaagd en beslist. _____

5. Conflicterende belangen _____

Tot het Bestuur kunnen geen leden toetreden die een onverenigbare functie bekleden, in strijd met de belangen van de vereniging. Hiertoe gelden onder andere KNSA-Bestuursfuncties, bestuurlijke posities binnen de gemeente waarin de vereniging gevestigd is, of andere functies die evident- of mogelijk in strijd kunnen zijn met de belangen van de vereniging. De bepaling van (mogelijk) conflicterende belangen ligt voor aan de Ledenraad, met voor kandidaten een beroepsmogelijkheid bij de Commissie van Beroep. _____

6. Schorsing en einde Bestuurslidmaatschap _____

Het Bestuurslidmaatschap eindigt wanneer men niet wordt herkozen na periodieke aftreding. Tevens eindigt het Bestuurslidmaatschap door het bedanken van het lid zelf, ontslag door de Ledenraad, of door overlijden. De Ledenraad kan een Bestuurslid met algemene stemmen ook tijdelijk schorsen. Tijdens deze periode kent het betreffende Bestuurslid geen stemrecht. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag vervalt door het verloop van die termijn. _____

Artikel 9 – Bestuurstaak _____

1. Taak _____

Het Bestuur is belast met het Bestuur van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging. _____

2. Commissies of werkgroepen _____

Buiten de gevallen waarin deze statuten of een reglement dat vordert, kan zowel de Ledenraad als het Bestuur een commissie of werkgroep instellen dan wel een of meer leden der vereniging met een bijzondere (coördinerende) taak _____

belasten zo vaak daartoe naar zijn of haar oordeel behoefte – bestaat. _____

3. Bestuursbevoegdheid _____

Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring – van registergoederen, en tot het aangaan van _____ overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of _____ hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk – maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van derde – verbindt. Het Bestuur behoeft de goedkeuring van de _____ Ledenraad voor het besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking – van bevoegdheid kan aan derden worden tegengeworpen. Het Bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van _____ nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

4. Goedkeuringsvereiste _____

Het Bestuur heeft de goedkeuring van de Ledenraad nodig – voor besluiten tot: _____

- het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of _____ genot verkrijgen of geven van registergoederen; _____
- het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
- het ter leen verstrekken van gelden; _____
- het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter _____ beëindiging van een geschil; _____
- het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale _____ procedures, waaronder niet begrepen het nemen van _____ conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen – die geen uitstel kunnen lijden; _____
- het aangaan, wijzigen of beëindigen van _____ arbeidsovereenkomsten. _____

De Ledenraad kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het Bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de Ledenraad wordt onmiddellijk aan het Bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan – tegen en door derden geen beroep worden gedaan. _____

5. Tegenstrijdig belang _____

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang – heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, – meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft –

daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders — besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het — belang van de vereniging. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende — bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang — heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. — Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Ledenraad. —

Artikel 10 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: —

- het gehele Bestuur; —
- twee gezamenlijke handelende leden van het dagelijkse — Bestuur (waaronder tenminste de voorzitter en/of de — secretaris). —

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving van het handelsregister. —

Artikel 11 – Beroep tegen beslissingen van het Bestuur

1. Over beroepen tegen besluiten van het Bestuur waartegen — ingevolge de statuten of een reglement beroep open staat, — oordeelt de Commissie van Beroep. Een verschil van mening — tussen leden of tussen Bestuur en leden wordt in eerste — instantie beslecht door Bestuur. Indien onafhankelijk oordeel noodzakelijk is, kan beslechting worden verzocht bij de — Commissie van Beroep. —
2. De Commissie van Beroep behandelt, na vaststelling van — ontvankelijkheid, ieder door een lid ingesteld bezwaar of — beroep tegen een hem of haar treffend besluit van het — Bestuur. —
3. De Commissie van Beroep buigt zich telkens over de vraag, of een klacht gegrond of ongegrond is. Bij een gegronde klacht, kan betrokken Bestuursbesluit geheel of ten dele nietig — worden verklaard, of een opgelegde maatregel worden — veranderd of bekrachtigd. —
4. Bij een ten dele nietigverklaring wordt door de Commissie van Beroep een bindend alternatief geboden. —

Artikel 12 – Verslaggeving en verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. —

2. Boekhouding

Het Bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig – dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen – worden gekend. Het Bestuur zorgt voor een overzicht van de ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een – overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en – het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. Het Bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven (7) – jaar bewaren.

3. Kascommissie

De Ledenraad benoemt uit haar leden een kasverantwoordelijke om de jaarrekening te onderzoeken en – tegelijk met de overlegging daarvan, verslag van haar – bevindingen uit te brengen. De kasverantwoordelijke heeft – regelmatig (maar tenminste per kwartaal) overleg met de – Penningmeester van de vereniging. Ook kan deze op ieder – moment inzage vereisen in de financiën van de vereniging ter controle. Er is nadrukkelijk geen sprake van een – goedkeuringsvereiste zoals beschreven in artikel 9 lid 4. De – kasverantwoordelijke dient vanuit het oogpunt van – transparantie te allen tijde inzage te hebben, om zodanig – terug te kunnen rapporteren aan de Ledenraad.

4. Jaarstukken

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de Ledenraad – wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het – Bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en – verantwoording.

5. Goedkeuring

Wordt de goedkeuring of vaststelling van de jaarrekening – door de Ledenraad geweigerd, dan benoemt de Ledenraad – een externe accountant ter controle (deze mag geen lid zijn – van de vereniging). Binnen een maand brengt de externe – accountant aan de Ledenraad haar verslag uit. Wordt ook dan – de goedkeuring of vaststelling geweigerd, dan neemt de – Ledenraad al die maatregelen die zij in het belang van de – vereniging noodzakelijk oordeelt.

6. Informatieavond

Om alle leden gelegenheid te geven vragen te stellen aan het Bestuur, wordt ieder jaar een informatieavond georganiseerd op de vereniging. Hier kunnen leden aan zowel het Bestuur –

van de vereniging als aan de Ledenraad haar vragen stellen. –
Dit is nadrukkelijk geen vervanging van een ALV, en is –
uitsluitend bedoeld om vragen te beantwoorden van leden. Er
wordt niet gestemd over besluiten. –

Artikel 13 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vergadering kunnen worden gewijzigd –
door een besluit van de Ledenraad. Wanneer door het Bestuur
aan de Ledenraad een voorstel tot wijziging van de statuten –
zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de –
Ledenraad vermeld worden. –

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de Ledenraad ter behandeling –
van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, –
moeten ten minste vijf (5) dagen vóór de vergadering een –
afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging –
woordelijk is opgenomen, openbaar publiceren en –
communiceren. –

3. Bijzondere meerderheid en quorum vereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met –
een meerderheid van ten minste twee/derde van de –
uitgebrachte stemmen in aanwezigheid van de volledige –
Ledenraad (of diens vertegenwoordiging). Is het vereiste –
aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet –
een nieuwe Ledenraadsvergadering worden uitgeschreven. –
Aldaar kan met meerderheid van de daar aanwezigen worden
beslist. –

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat –
deze is een notariële akte is vastgelegd. Iedere Bestuurder is
bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te –
leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijzigingen –
en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten
worden neergelegd bij het Handelsregister. –

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot –
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een –
besluit tot juridische fusie dan wel splitsing. –

Artikel 14 – Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Ledenraad. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is overeenkomstige toepassing op een ——— besluit tot ontbinding. Bij het besluit tot ontbinding wordt de ——— bestemming van eventueel batig liquidatiesaldo vastgelegd. — Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen ——— baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet — het Bestuur daarvan opgave bij het Handelsregister. De ——— boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven — gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het Bestuur bij besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na — het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen ——— bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het ——— Handelsregister. ———

2. Andere oorzaak ———

De vereniging wordt bovendien ontbonden: ———

- door insolventie nadat de vereniging in staat van ——— faillissement is verklaard of door opheffing van het ——— faillissement wegens de toestand van de boedel; ———
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de — bij de wet genoemde gevallen. ———

Artikel 15 – Vereffening ———

1. Vereffenaars ———

Het Bestuur is belast met de vereffening van het vermogen — van de vereniging, voor zover bij ontbindingsbesluit geen ——— andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ———

2. Vereniging in liquidatie ———

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging in ——— liquidatie. ———

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaak nodig is. — Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de ——— statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden “in — liquidatie”. ———

3. Bestemming vereffening saldo ———

Een batig saldo na vereffening krijgt bestemming die zoveel — mogelijk in overeenstemming is het doel van de vereniging. — Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ———

ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de _____ vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip waarop _____ geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars _____ doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 16 – Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

Naast deze statuten stelt het Bestuur voor de praktische _____ uitvoering een Huishoudelijk Reglement op voor _____ (aspirant/jeugd)-leden. Wie zich hier niet aan conformeert _____ riskeert disciplinaire maatregelen zoals beschreven in artikel 4 lid 4 van deze statuten. _____

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over _____ onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe _____ leden, de contributie, de werkzaamheden van het Bestuur, _____ werkgroepen of commissies, de vergadering. _____ Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd met de wet of _____ met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij _____ statuten behoren te worden geregeld. _____

Artikel 17 – Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, en ook _____ achtereenvolgens de algemene rechtsbeginselen, de wet en _____ het gewoonterecht zwijgen, beslist het Bestuur. De beslissing van het Bestuur moet redelijk zijn, en mag niet strijden met _____ algemene rechtsbeginselen, de wet of deze statuten. _____

Artikel 18 – Commissie van Beroep

1. Samenstelling

Het Bestuur stelt drie daartoe specifiek geschikte leden aan, _____ om samen een onafhankelijke Commissie van Beroep te _____ vormen. Leden worden benoemd voor vier (4) jaar en kunnen daarna worden herbenoemd. _____

2. Procedure

De Commissie van Beroep behandelt specifiek _____ beroepsprocedures van (aspirant/jeugd/volwaardig)-leden die zich niet kunnen verenigen met een uitspraak van het _____ Bestuur. Beroepsprocedures kunnen door alle partijen met _____ een belang aanhangig worden gemaakt per mail, met een _____ duidelijke omschrijving. Enige voorwaarde is dat Klager lid is _____ van de vereniging. De Commissie van Beroep zal vervolgens _____

waar nodig een hoorzitting inplannen waarin partijen hun —
verhaal kunnen doen. Uiteindelijk volgt na beraad een —
schriftelijke uitspraak waarvan zowel het Bestuur als de —
Ledenraad een kopie ontvangt. Deze uitspraak zal ook worden
gepubliceerd in de Nieuwsbrief van de vereniging. —

3. Uitspraak

De Commissie van Beroep buigt zich telkens over de vraag, of
een beroep gegrond- of ongegrond is. Bij een gegrond —
beroep, kan een besluit van het Bestuur worden —
teruggedraaid. Bij een ongegrond beroep, kan een besluit —
worden bevestigd. Ook is het mogelijk om een al dan niet —
bindend advies aan het Bestuur te geven. —

VOLMACHT

Van gemelde volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte van —
volmachtverlening die aandeze akte zal worden gehecht. —

SLOT VAN DE AKTE

De comparante is mij, notaris, genoegzaam bekend. —
Waarvan akte verleden te Drachten, gemeente Smallingerland, op
de datum aan het begin van deze akte vermeld. —
Nadat ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte heb —
meegedeeld en toegelicht aan de comparante en haar - zo nodig -
heb gewezen op de gevolgen daarvan, heeft zij verklaard op —
volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, van de —
inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen en —
daarmee in te stemmen. —

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de —
comparante en mij, notaris, ondertekend. —
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR DIGITAAL AFSCHRIFT

