



Opgericht 25 februari 1993

"S.V. DRACHTEN"

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Ingeschreven Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder nummer 40005356, Aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Schutters Associatie onder nr. 4400

Versie 16 december 2025

Doel van het HHR

“Het bestuur van SV Drachten biedt leden houvast vanuit het Huishoudelijk Reglement. Hiermee beoogt ze op heldere en overzichtelijke wijze te communiceren wat er verwacht wordt (en verwacht mag worden) ván leden en dóór leden. Dit document geeft uitleg aan de beoogde werkwijze middels praktische handvatten.”

Het Huishoudelijk Reglement wordt te allen tijde gepubliceerd op onze website. In de bestandsnaam is de actuele aanvangsdatum verwerkt, zodat verwarring voorkomen wordt.

1) DE LEDENREIS

Van kandidaat tot aspirant-lid

SV Drachten is aangesloten bij de KNSA en maakt onderscheid tussen 3 type leden: leden, aspirant-leden en kandidaat-leden. Zodra iemand zich aanmeldt bij onze vereniging is hij/zij daarmee kandidaat-lid geworden. De ledencommissie (leden@svdrachten.nl) behandelt de inschrijving van een kandidaat-lid.

Zodra iemand zich heeft aangemeld (per mail, of schriftelijk), wordt deze uitgenodigd voor een kennismaking. Daarin worden een geldige VOG (*Verklaring Omtrent het Gedrag*) en een kopie legitimatiebewijs overlegd. Ook wordt de SEPA (*Single Euro Payments Area = machtiging automatische incasso*) ondertekend en het inschrijfformulier besproken door de ledencommissie. Bij positieve bevindingen, wordt het dossier door de ledencommissie voorgelegd aan de secretaris (secretaris@svdrachten.nl) van het bestuur. Bij akkoord wordt een KNSA-nummer aangevraagd en het kandidaat-lid wordt nu 'aspirant-lid'. De KNSA voert haar eigen controle en verificatie uit. Mocht er géén KNSA nummer worden verstrekt, is lidmaatschap van SV Drachten geen mogelijkheid. **Het KNSA-lidmaatschap is onlosmakelijk verbonden aan het lidmaatschap bij onze schietvereniging.**

Tijdens de aspiranten periode, doorloopt het aspirant-lid een opleidingsprogramma, aangeboden door de vereniging. Dit start met een VvT examen (veiligheidstoets), dat digitaal wordt afgenomen na het bestuderen van het online e-learning programma. Aspirant-leden slagen hiervoor als ze maximaal 4 fouten halen tijdens het examen. Er is één herkansing mogelijk.

Na het behalen van het VvT examen, wijst de coördinator Instructie (instructie@svdrachten.nl) een instructeur toe aan het aspirant-lid. Deze voert conform het opleidingsprotocol het noodzakelijk aantal lessen (*gemiddeld 4 lessen, proef-examen en definitief examen*) uit. Wanneer de instructeur het aspirant-lid klaar acht voor een PvB (praktijkexamen) meldt deze het aspirant-lid aan bij een examinerator. Indien het aspirant-lid geslaagd is voor de PvB, meldt de examinerator dit aan de ledencommissie. Hierna ontvangt het aspirant-lid zélf het aspirant-schietboekje, en kan zelfstandig gaan schieten met kleinkaliber wapens binnen de vereniging.

Afwijkend kan besloten worden tot een versneld toelatingstraject. Dit is mogelijk wanneer aspirant-leden eerder (en recent) lid waren van een andere schietsportvereniging. Of wanneer aspirant-leden actief dienend militair, of anderzijds professioneel relevant geschoold zijn (bijvoorbeeld als Politiemedewerker). Zulks ter beoordeling aan de coördinator Instructie, waar nodig in overleg met de secretaris van SV Drachten. Ook voor luchtleden geldt een uitzondering: deze groep hoeft niet te voldoen aan de VvT/PvB eisen. Echter: mochten deze leden met zware (PCP) luchtgeweren (> 7.5 Joule) op de vuurbaan willen schieten: gelden deze eisen wél. In deze gevallen adviseert de ledencommissie en besluit de secretaris. Basis-luchtleden zijn herkenbaar aan een specifiek blauw-schietboekje.

Het aspirant-lidmaatschap duurt in principe 6 maanden, maar kan waar nodig worden verlengd met nog eens 6 maanden (zulks ter beoordeling aan de ledencommissie en/of secretaris). Aanleiding hiertoe kan geven: te weinig schietbeurten, gebrek aan schietvaardigheid, of vermoedens van ongewenst/ongepast gedrag op de baan. Ook het niet willen participeren in vrijwilligerswerk voor de vereniging is nadrukkelijk reden om het aspirant-lidmaatschap niet om te zetten naar een volwaardig lidmaatschap.

Van aspirant-lid tot volwaardig lid

Wanneer het aspirant-lid een eerste volwaardige periode van 6 maanden heeft volmaakt, én bovendien ten minste 18 schietbeurten heeft laten aftekenen in het aspirant-schietboekje, komt deze in aanmerking voor een volwaardig lidmaatschap. Hiertoe kan hij/zij een verzoek indienen per mail, via de ledencommissie. Als er aan de feitelijke voorwaarden is voldaan, wordt de coördinator instructie verzocht om een Groot Kaliber instructeur toe te wijzen. Tijdens de GK-instructie, wordt les gegeven in tenminste 2 avonden, waarbij een (dan nog aspirant-lid) leert omgaan met Fase 2 vuurwapens. Wanneer de instructeur vaststelt dat het aspirant-lid beschikt over goede wapenkennis en schietvaardigheid, wordt door hem/haar positief geadviseerd over het volwaardig lidmaatschap.

We willen aspirant leden onderdeel laten worden van onze vereniging. Omdat vrijwilligerswerk in grote mate bijdraagt aan onze kernwaarde 'Samen', is het verplicht om 4 vrijwilligersdiensten te draaien alvorens in aanmerking te komen voor het volwaardig lidmaatschap. Deze worden gepland (en geregistreerd) in het Inzetrooster-systeem. Na overgang tot Fase 2 lid, blijft deze verplichting van 4 vrijwilligersdiensten van kracht. Er zijn bijzondere vrijwilligersdiensten mogelijk in functies die buiten Inzetrooster worden gepland. Zulks ter beoordeling aan de vrijwilligerscoördinator en/of het Bestuur. Wie niet aan de verplichting voldoet, riskeert weigering van medewerking aan een WM32/WM3 procedure vanuit de vereniging. Ook wordt het aspirantlidmaatschap nimmer omgezet in een volwaardig lidmaatschap, wanneer mensen geen bereidheid hebben getoond om zich in te zetten voor de vereniging als vrijwilliger.

Als aan alle voorwaarden is voldaan, besluit de secretaris positief over het toetreden als volwaardig lid. Het volwaardig-lid schietboekje (met gele stip) wordt overhandigd en het voorheen aspirant-lid, is vanaf dit moment volwaardig lid.

Van volwaardig-lid tot Fase 3 schutter

Wanneer een volwaardig lid 12 maanden heeft geschoten met een geel-schietboekje, en tenminste 18 beurten en 5 wedstrijdkaarten (*binnen één discipline*) heeft geregistreerd, kan deze zich melden bij de eigen instructeur voor een Fase 3 training. Na akkoord van de instructeur en na controle van de secretaris wordt dit voor griffiers zichtbaar gemaakt door het gele schietboekje te voorzien van een specifiek **Fase3-zegel**. De secretaris kan bij twijfel altijd een extra schietinstructie verplicht stellen, en de Fase 2 schutter verwijzen naar de coördinator instructie als hiervoor aanleiding is.

Ontwikkelen als sportschutter

Het bestuur van SV Drachten is zeer begaan met de ontwikkeling van leden binnen de schietsport. Hieraan stelt ze specifieke eisen, maar schept ook mogelijkheden middels een helder opleidingsprogramma. Zo worden leden gestimuleerd om zichzelf te ontwikkelen, bijzondere disciplines te beoefenen en deel te nemen aan georganiseerde events. Er wordt vanuit het bestuur zo helder en duidelijk mogelijk gecommuniceerd over de stappen die leden kunnen zetten om zichzelf te ontwikkelen. Bovendien biedt het bestuur hier begeleiding bij aan, en ontwikkelt middels een intern-opleidingsprogramma kundige **instructeurs en trainers** om hierbij te ondersteunen. Instructeurs zijn aangesteld en opgeleid om aspirant-leden wegwijs te maken in veiligheidsprotocollen, basis schietvaardigheid, basishouding en primaire schietprincipes. Ook geven ze volwaardig leden aanvullende instructie op het moment dat men Groot Kaliber wapens wil gaan schieten. Trainers zijn opgeleid in een langdurig traject, en worden ingezet om reeds ervaren schutters verder te helpen in het ontwikkelen van hun schietvaardigheid. De schietsport blijft vooral leuk als je jezelf blijft uitdagen. Trainers zijn binnen SVD ook opgeleid om instructeurs te trainen. Onze hoofdtrainer is belast met het opleiden van trainers. Ervaren leden kunnen zich opgeven voor interne opleidingen zodra er in de nieuwsbrief een oproep is gedaan.

Trainingen van bijzondere disciplines

Onze bijzondere disciplines trainen buiten openingstijden, en doen dit onder specifieke begeleiding van een SVD Trainer. Leden kunnen (*mits gekwalificeerd*) eenmalig deelnemen aan een proeftraining. Daarna volgt een gesprek met de Trainer, die een lesplan opstelt voor de betreffende schutter. Aan de hand hiervan wordt structureel gewerkt aan groei en ontwikkeling. Binnen SVD is het daarnaast verplicht om een sleutelhouder aanwezig te hebben (*en waar relevant een eigen griffier voor de uitgifte van wapens*). De DSR discipline organiseert eenmaal per jaar een kennismakingsdag, waar geïnteresseerde leden een parcours kunnen uitproberen met een airsoft-wapen. Bij interesse volgt een uitnodiging voor het eenmalig bijwonen van een officiële DSR training. Wil de schutter daarna instromen, kan de schutter zichzelf via APS-DSR aanmelden voor de landelijke basistraining. Indien deze training met goed gevolg is afgelegd (*en bij akkoord door de SVD Trainer*), volgt toetreding tot de DSR discipline binnen onze vereniging.

De wedstrijdverplichting (*5 geregistreeerde wedstrijden per jaar, binnen één discipline*) is ook onverminderd van kracht voor leden die bijzondere disciplines beoefenen. Het is aan de contactpersoon van de discipline, om een registratie bij te houden van wedstrijden per lid. Zonder een degelijk geadmistreerd wedstrijdregister, blijft de verplichting van kracht om 5 wedstrijden intern te registreren in één discipline. *Het is aan de contactpersoon van de discipline om te zorgen dat deze registratie ook wordt ingevoerd in ons Markxman systeem.*

2) WAT VERWACHTEN WE VAN JOU ALS LID?

Praktisch

Van leden wordt verwacht dat ze primair voldoen aan de administratieve en financiële voorwaarden. Je betaalt je contributie (op tijd), evenals de KNSA contributie (mits je als hoofdlid bent ingeschreven bij SV Drachten). Wanneer jouw gegevens die je opgaf bij inschrijving niet langer kloppen (door bijv. een verhuizing of nieuwe e-mail adres) geef je dat zelf direct door aan de ledencommissie (leden@svdrachten.nl).

Schieten

Je bent lid geworden om te kunnen schieten. Het is dan ook de bedoeling dat je dat regelmatig doet. Net als iedere sport, moet je oefenen om er goed in te worden. Binnen SV Drachten geldt een minimaal aantal schietbeurten van 18 keer per jaar (voor alle soorten leden, met uitzondering van luchtschutters). Nadrukkelijk: 18 schietbeurten geldt voor zowel verlofhouders als niet-verlofhouders. Het heeft als doel om alle leden blijvend veilig te laten schieten met onze verenigingswapens en 'routine te behouden' met alle veiligheidshandelingen. Verdeel je schietbeurten gelijkmatig over het jaar. Mocht je écht hele goede redenen hebben om niet aan deze verplichting te kunnen voldoen, mag je dispensatie aanvragen bij het bestuur (bestuur@svdrachten.nl). Doe dit tijdig, er wordt achteraf nooit (!) akkoord gegaan met dispensatie vragen.

Als lid houd je je te allen tijde aan alle veiligheidsregels van de vereniging. Ook gedraag je je als verantwoordelijk burger, en prettig huisvader/huismoeder in je gebruik van onze faciliteiten. *We plaatsen geen foto's of video's van schietactiviteiten of wapens op social media, en zijn terughoudend in het delen van beelden met niet-leden.*

Wedstrijden

Leden zijn verplicht deel te nemen aan de interne competitie. Dit is een KNSA-voorwaarde en is direct gekoppeld aan onze verenigingscertificering. Het bestuur hanteert een zero-tolerance beleid rondom deze verplichting. Ieder lid doet jaarlijks mee met tenminste 5 wedstrijden (binnen één discipline), door het inleveren van gestempelde schietkaarten bij de griffier. Wie op een KNSA ranglijst staat, hoeft niet deel te nemen aan de interne competitie. Dit geldt ook voor leden die bij andere verenigingen wedstrijden schieten (zoals bijvoorbeeld DSR). De ledencommissie zal bij het aanvragen van een volwaardig-lidmaatschap of Fase 3 toelating, bekijken of leden aan de verplichtingen voldoen. Deze toetsing worden ook gedaan door de secretaris, wanneer leden een WM3-aanvraag indienen. In alle gevallen wordt negatief besloten wanneer leden niet aan de wedstrijdverplichting voldoen. Daarbij riskeren leden een opzegging van het lidmaatschap wanneer na een eenmalige waarschuwing nog steeds niet wordt voldaan aan deze verplichting. Ook wordt steekproefsgewijs onder reguliere leden gecontroleerd. Wie

niet voldoet wordt uitgenodigd voor een gesprek. Wees verantwoordelijk en houd je dus aan deze regels.

Gedrag

Je bent als lid geen solist, maar onderdeel van een bloeiende vereniging. Dit betekent dat je je te allen tijde bewust bent van je handelen ten opzichte van andere leden of gasten van de vereniging. *We gaan er vanuit dat je bij aanmelding kennis hebt genomen van de Kernwaarden, zoals gepubliceerd op de website.* Daarbij hebben we naar elkaar zowel een voorbeeld- als controlerende functie en spreken we dit ook uit bij wangedragingen. Het is overduidelijk dat er een volstrekt verbod ligt op het gebruik van alcohol en drugs tijdens schietactiviteiten. Er is geen enkele ruimte om hierover in gesprek te treden: er is sprake van een 100% nuchter beleid. Wanneer er sprake is van wedstrijden dienen onze leden zich ook beschikbaar te stellen voor dopingcontroles of andere controles uitgevaardigd door de KNSA. Wanneer je medicatie gebruikt, dien je daar altijd (!) melding van te maken bij de ledencommissie. Specifiek is het gebruik van bewustzijn- of evenwicht-beïnvloedende medicatie volledig verboden. In de volksmond: 'medicatie die de rijvaardigheid beïnvloedt'.

Alle vormen van discriminatie, verbaal of fysiek geweld, seksueel onacceptabel gedrag of ongewenste toenadering, zullen door het bestuur zeer serieus worden onderzocht. Ze gaat na een procedure van hoor- en wederhoor over tot het doen van uitspraak met mogelijke consequenties. Hierbij loop je kans (tijdelijk) geschorst te worden, of zelfs geroyeerd te worden als lid van de vereniging. Gedraag je dus naar anderen, zoals je zelf graag behandeld wilt worden. Mocht iemand zich ten opzichte van jou ongewenst gedragen: benoem dit dan meteen, en maak in alle gevallen melding bij het bestuur (bestuur@svdrachten.nl). Wil je liever eerst in alle veiligheid bespreken wat je is overkomen? Dat kan natuurlijk altijd bij onze vertrouwenspersoon (vertrouwenspersoon@svdrachten.nl).

Van onze leden verwachten we prettig, afgestemd en sociaal gedrag. In onze kantine is het gezellig om na te zitten met elkaar onder het genot van een drankje. Misdragingen (al dan niet versterkt door het gebruik van alcohol) zijn uit den boze. Onze vrijwilligers kunnen weigeren om alcohol te schenken aan eenieder die zich naar hun oordeel misdraagt. Alle vormen van misdragingen worden gemeld bij het bestuur: zij zal zich hierover uitspreken.

Schutters dragen kleding die voor hen prettig is. De club kent geen tenue, maar stelt wel grenzen aan wat 'gewenst of acceptabel' is. Er is een duidelijke afkeur van (para) militair tenue, extreme politieke uitingen, motorclub-outfit, religieuze tekens of kleding met uitingen van anarchisme. Dit past niet binnen de schietsport als zodanig, of onze vereniging als geheel. We zijn met elkaar samen, en houden het in beginsel mét elkaar gezellig. Ook kleding/schoeisel die de veiligheid van de schietsport zelf kunnen beïnvloeden worden zeer ontraden. Denk hierbij aan het dragen van hoge hakken, kleding waar hulzen eenvoudig inglijden etc.

Vrijwilligerswerk

Van alle leden wordt verwacht dat ze zich inzetten binnen de vereniging. Onze vrijwilligerscoördinator (vrijwilligers@svdrachten.nl) komt graag met je in gesprek over de rol die jij kunt vervullen in het belang van onze club. Wanneer er te weinig vrijwilligers beschikbaar zijn, heeft het bestuur de mogelijkheid om van alle leden te eisen dat men tenminste vier maal per jaar inzetbaar is voor een vrijwilligersfunctie. Voor aspirant-leden is dit reeds een harde voorwaarde. We willen in dit HHR vooral helder benoemen dat we geloven in de unieke kwaliteiten- en talenten van onze leden. Juist door jouw specifieke capaciteiten in te zetten binnen de vereniging, word je 'onderdeel van' ons collectief. We nodigen je dan ook met uitgestoken hand uit om te solliciteren op een vrijwilligersfunctie, of je aan te melden voor een kennismaking bij één van de coördinatoren.

3) WAT KUN JIJ VAN DE VERENIGING VERWACHTEN?

Het bestuur & de Coördinatoren (Clubleiding)

SV Drachten wordt bestuurd door een statutair bestuur, en een team van coördinatoren. Op onze website lees je precies wíe wáár verantwoordelijk voor is. Tezamen vormen ze de dagelijkse leiding van onze vereniging (hierna: de Clubleiding). De Clubleiding zorgt ervoor dat iedereen met plezier de schietsport kan beoefenen, en stimuleert alle leden en aspirant-leden in dit proces. Ook zorgen we voor alle noodzakelijke instructie- en begeleiding. De leerroute wordt met nieuwe kandidaat-leden besproken door de ledencommissie. Zij tonen de kandidaat-leden een 3-jarige route naar zelfstandige schietsport expertise.

De Clubleiding reguleert en controleert ook de processen en afspraken die binnen SV Drachten gelden. Wanneer jij het niet eens bent met een besluit van het bestuur, kun je je wenden tot de Commissie van Beroep. Deze heeft de onafhankelijke vrijheid om een besluit van het bestuur terug te draaien, en nieuwe voorstellen te voorzien van een (bindend) advies. Tegen uitspraken van de Commissie van Beroep is geen verder beroep mogelijk.

Lidmaatschap

De vereniging kan besluiten tot het opzeggen van een lidmaatschap, aan het einde van ons boekjaar. Dat kan voorkomen omdat: de KNSA jouw status als schutter ontnemt, je je verplichtingen (financieel) niet nakomt, je de reglementen of gedragsregels overschrijdt, of de belangen van onze vereniging schaadt. We kunnen in gevallen waarin dat noodzakelijk is (ter beoordeling aan het bestuur), ook overgaan tot beëindiging met 'onmiddellijke ingang'.

Behalve in gevallen van overlijden of roeyement, ben je (ook bij eigen opzegging) altijd financieel plichtig tot het einde van ons boekjaar.

Spoedsituaties

Als tijdens het beoefenen van de schietsport een onacceptabele situatie ontstaat, kan een bestuurslid (*of afgevaardigde in de vorm van een coördinator, Baancommandant of Griffier*) besluiten tot het beëindigen van de oefening en uitsluiten van deelname van het (aspirant)-lid in kwestie. Hiertegen is geen beroep mogelijk. We gaan niet lichtvoetig om met deze mogelijkheid, maar behouden ons het recht voor om iedereen die een (mogelijk) gevaar vormt voor zichzelf of anderen, de toegang tot ons pand te ontfeggen.

Schade

Wanneer er schade ontstaat aan eigendommen van onze vereniging door jouw toedoen: meld dit dan direct. We kijken samen met jou hoe we dit zo efficiënt (en kostenbesparend) mogelijk kunnen oplossen. Uiteraard draai je zelf op voor de kosten van het herstel. Indien noodzakelijk, zal het bestuur je officieel aansprakelijk stellen. Via de KNSA zijn we verzekerd in specifieke gevallen, maar niet voor eenvoudige schade door misbruik of ondeskundig gebruik. Zorg zelf voor een degelijke WA verzekering als je dit risico wilt afdekken. De vereniging stelt zich nimmer aansprakelijk voor vermissing of schade aan jouw eigendommen.

4) DE LEDENRAAD EN BESTUURLIJK CONTACT

Contact met het bestuur

Op onze website staat een gepubliceerd overzicht met alle bestuursleden en coördinatoren. Je kunt hen altijd bereiken via het algemene e-mail adres (bestuur@svdrachten.nl). Wij beogen (buiten vakanties) uiterlijk binnen 3 werkdagen antwoord te geven op vragen. Leden kunnen altijd contact opnemen en voorstellen indienen ter verbetering. De hoop van het bestuur is, om een laagdrempelige organisatie te vormen waarbij het iedereen vrij staat om (*via de daartoe aangewezen route*) voorstellen te doen. In gevallen dat er van het bestuur gevraagd wordt om concrete verandering waarbij kosten gemoeid gaan, wordt de voorsteller voorzien van een speciaal formulier om dit aan te vragen. *Gebruik wel de aangewezen route, en mail je adreswijziging niet naar het bestuur maar naar de ledencommissie.*

Vergaderingen

Ieder jaar organiseert het Bestuur een Informatieavond. Hier kun je je vragen stellen aan zowel het Bestuur als de Ledenraad. Wanneer dit actueel is, zullen er ook openvallende bestuursvacatures of vacatures voor de Ledenraad worden gedeeld. Het bestuur legt tijdig haar jaarverslag voor en agendeert de benoeming van eventueel losstaande commissies (zoals de Commissie van Beroep).

Toezicht

Er wordt toezicht gehouden op het bestuur door de Ledenraad. Wanneer er onvrede leeft, kunnen leden zich direct wenden tot het Bestuur of de Ledenraad zelf (ledenraad@svdrachten.nl) Op de financiële zaken van de vereniging, wordt specifiek toezicht gehouden door een aangewezen kasverantwoordelijke binnen de Ledenraad, én een externe accountant (*die specifiek geen lid kan/mag zijn van de vereniging en volledig onafhankelijk opereert*).

Waardering

Wanneer leden zich onderscheiden door hun inzet en jarenlange trouw aan de vereniging, is er de mogelijkheid van het bestuur om deze leden een erkenning toe te kennen. Dit kan in de vorm van een Erelidmaatschap, een Zilveren Speld of een Gouden Speld. Leden kunnen andere leden voordragen voor een speld, met een direct voorstel aan het bestuur.

4) HET BESTUUR

Taken en beperkingen

Bestuursleden kunnen niet worden aangesteld als zij een tegenstrijdig belang hebben, in relatie tot SV Drachten. Wie als privé persoon betrokken is bij wapen- of munitiehandel, schietsportartikelen of schietbaanexploitatie of enige ander (relevant) commercieel belang: is uitgesloten van bestuursfuncties binnen de vereniging.

De voorzitter van het bestuur is namens de vereniging het gezicht naar de buitenwereld. Hij/zij leidt vergaderingen, steunt andere bestuursleden- en coördinatoren, en stelt alles in het werk om een positieve sfeer te bewerkstelligen binnen de vereniging. Hierbij wordt de voorzitter ondersteunt door een secretaris en één of twee financieel verantwoordelijken, in de rol van penningmeester.

Het bestuur houdt een degelijke ledenadministratie bij, met oog voor privacy gevoelige informatie conform de AVG. Binnen SV Drachten staat het het bestuur te allen tijde vrij om inzage te verlangen in volgens haar relevante informatie (inclusief wapenverloven). Ook staat het het bestuur vrij om noodzakelijke informatie te communiceren met Politie (en de afdeling KCT in het bijzonder). Leden kunnen altijd inzage vragen in hun eigen gegevens. SV Drachten maakt gebruik van de ledensoftware van Markxman. Specifieke vragen over de software en/of werkwijze, kunnen worden opgevraagd via de coördinatoren (markxman@svdrachten.nl)

5) WAPENS EN MUNITIE

Commissie wapenbeheer

Binnen SV Drachten is de commissie Wapenbeheer belast met de inkoop/verkoop en het onderhoud van Wapens en Munitie. Contact verloopt direct met de coördinator (wapenbeheer@svdrachten.nl). Alle procedures met of rondom wapens en munitie moeten worden uitgevoerd in lijn met geldende wetgeving. De wapens zijn feitelijk in beheer bij de zogeheten Verenigingsverlofhouders. Alleen deze specifiek aangewezen verlofhouders is het toegestaan om te fungeren als (eerste) Griffier. Met verenigingswapens mag uitsluitend met verenigingsmunitie worden verschoten.

Eigen wapens van leden

Wie als lid een eerste wapenverlof wil aanvragen, bekijkt de op de website beschikbaar gestelde E-learning. Daarna wendt hij/zij zich met het verzoek direct tot de secretaris van de vereniging (secretaris@svdrachten.nl). Deze besluit conform alle wet- en regelgeving over het verzoek, en behoudt zich voor informatie over het lid in te winnen bij de ledencommissie, instructeurs, examinatoren en baancommandanten. Wanneer er ook maar enige twijfel is over het gedrag- of de geloofwaardigheid van de aanvrager, houdt het bestuur zich het recht voor om negatief te besluiten over een WM3 aanvraag en geen medewerking te verlenen. Dit moet te allen tijde met motivatie worden gecommuniceerd met het lid. Is het lid het niet eens met dit besluit, staat beroep op dit besluit open via de Commissie van Beroep (cvb@svdrachten.nl)